


1. Faça o login no portal do prestador de serviços LEAD: https://eecedlead.force.com/EEC_Login
2. Clique no cartão **Program Licensing** (Licenciamento do programa)
3. Clique no botão **Program Information** (Informações sobre o programa) localizado na parte superior do menu à esquerda
4. Avance pela página e clique em **Reported Incidents/Injuries** (Incidentes/lesões relatados)
5. Localize o relatório que deseja enviar; busque **Summary (Resumo)** e **Event Date (Data do evento)**
6. Clique no ícone da lente de aumento () para exibir o resumo do incidente
7. Avance pela página e clique em **EDIT** (EDITAR)
8. **Reveja, confirme e edite o relatório, se necessário**
9. Avance até o fim da página e clique em **SAVE AND NEXT** (SALVAR E AVANÇAR)
10. Faça o upload dos documentos necessários e clique em **SAVE AND NEXT** (SALVAR E AVANÇAR)
11. Se o upload de todos os documentos tiver sido realizado, clique em **OK** na janela pop-up do lembrete
12. Reveja o Incident Summary (Resumo do incidente) e a Submission Page (Página de envio), avance na página e clique em **SUBMIT** (ENVIAR)
13. Se o upload de todos os documentos tiver sido realizado, clique em **OK** na janela pop-up do lembrete
14. O sistema voltará à página do prestador de serviços
15. Você receberá um e-mail de confirmação do EEC