

1. Inicie sesión en el portal para proveedores LEAD: [https://eeclead.force.com/EEC\\_Login](https://eeclead.force.com/EEC_Login)
2. Haga clic en la ficha **Program Licensing**
3. Haga clic en el botón **Program Information** en la parte superior del menú del lado izquierdo
4. Haga clic en el botón azul **Submit New Incident / Injury / 51A**
5. Desplácese hasta el final de la página y haga clic en el botón **Report an Incident / Injury**.
  - a. *Observe que para un proveedor de cuidado infantil (FCC) hay un botón / Para programas de grupos grandes hay dos*
6. Complete todos los campos obligatorios en la sección Incident / Injury Description.
  - a. Los campos obligatorios están marcados con un asterisco (\*).  
*Si informa un incidente de COVID, asegúrese de incluir "COVID-19" en **Summary Field**.*
  - b. Si desea informar un resultado positivo de una prueba de COVID, recuerde completar el formulario requerido por el Departamento de Salud (disponible en su Dashboard).
7. Complete los campos obligatorios para identificar a las **personas involucradas**.
  - a. Haga clic en el botón **ADD** por cada niño y adulto.
  - b. Solo los campos marcados con un asterisco (\*) rojo son obligatorios.
8. Desplácese hacia abajo para responder el siguiente grupo de preguntas que son todas obligatorias.
  - a. Primeros auxilios/RCP
  - b. 911
  - c. Atención médica
  - d. Información que se compartió con los padres
9. Para informes del proveedor de cuidado infantil o de un grupo grande, hay también una pregunta sobre la documentación 51A.
10. Cargue toda la documentación necesaria, como tarjetas de primeros auxilios.
11. Haga clic en **SAVE AND RETURN TO PROVIDER** si necesita reunir información adicional o si necesita una revisión del informe antes de enviarlo.

12. Haga clic en **SAVE AND NEXT** si el formulario está completo y está listo para ENVIAR el informe al EEC.
  
13. Confirme que se proporcionó la documentación requerida y luego haga clic en **SUBMIT**.