

如何报名参加自定进度培训

通过 [StrongStart](#)，我们提供可随时学习的自定进度课程以及讲师引导式培训，均可通过面授或网络研讨会的方式进行。

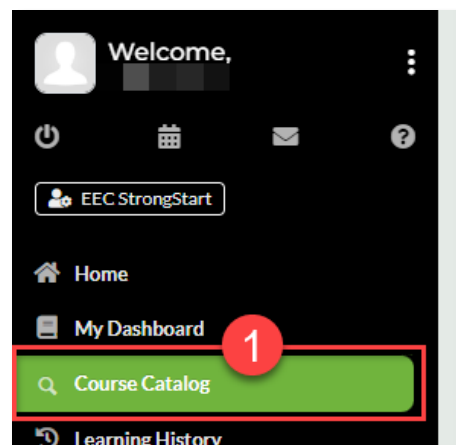
如何报名参加自定进度培训：

1. 打开“课程目录”

在 StrongStart (strongstart.eoe.mass.gov) 中，打开**课程目录**。课程可能包括一节或多节必修课。有些课程可能包括讲师引导式课程和自定进度课程。

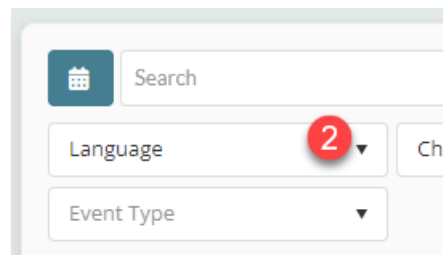
在课程标题上方，可以看到每门课程包含哪些类型：

- E-learning (self-paced)
- Scheduled Event (instructor-led)



2. 选择首选语言

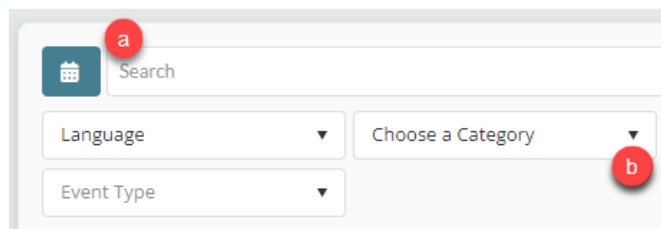
打开**语言**菜单，选择首选语言。由此筛选目录，仅显示该语言项下的课程。



选项：

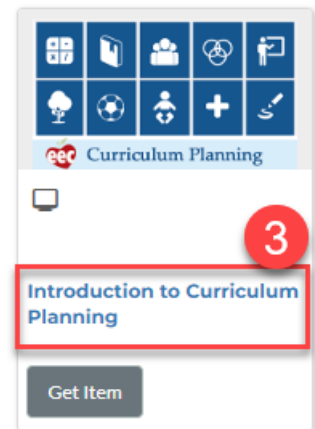
你还可以 (a) **搜索**课程名称或科目；和/或 (b) **选择类别**。

你可以利用“类别”菜单按**学习类别**进行筛选，以仅显示**早期教育和护理局必修课程**，或仅显示**讲师引导式培训**或**自定进度培训**。



3. 选择“课程名称”

选择“课程名称”以查看有关课程的更多信息，包括“概述”和“目标”。



4. 选择“获取项目”

要将课程添加至“购物车”，请选择**获取项目**。



5. 完成

在“购物车”页面中，选择**完成**。选择“完成”后，你将在“仪表板”中看到该课程。

准备开始时，在“仪表板”上选择“课程名称”，然后选择第一个模块。

