

# Como se inscrever em treinamentos individualizados



No [StrongStart](https://strongstart.eoe.mass.gov), oferecemos cursos individualizados que podem ser realizados a qualquer momento e treinamentos com instrutor, oferecidos presencialmente ou em webinar.

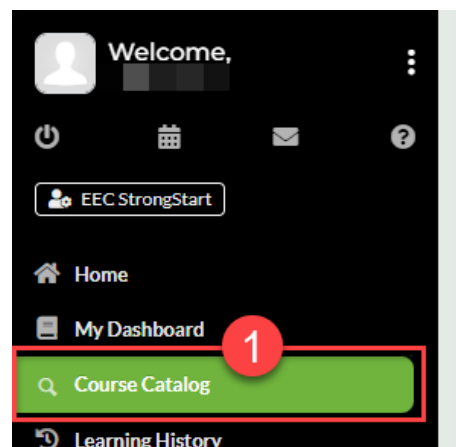
Veja como se inscrever em um **treinamento com instrutor**:

## 1. Abra o catálogo de cursos

No StrongStart ([strongstart.eoe.mass.gov](https://strongstart.eoe.mass.gov)), abra o catálogo de cursos em **Course Catalog**. Os cursos podem ter uma ou mais aulas obrigatórias. Alguns cursos podem incluir cursos com instrutor e individualizados

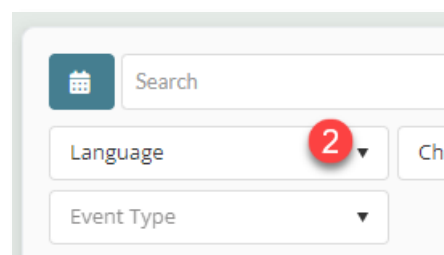
Acima do título do curso, é possível visualizar quais são os tipos de cada curso:

-  E-learning (self-paced)
-  Scheduled Event (instructor-led)



## 2. Selecione seu idioma de preferência

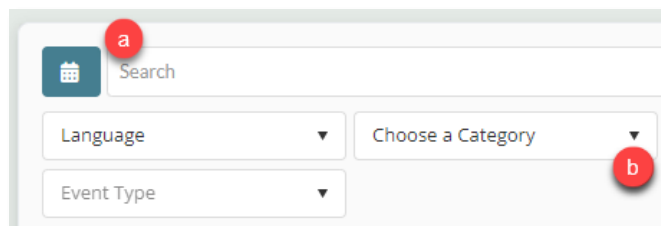
Abra o menu **Language** (Idioma) e selecione seu idioma de preferência. Isso filtrará o catálogo para exibir apenas cursos nesse idioma.



### Opcional:

Você também pode **(a)** pesquisar um título de curso ou assunto em **Search** e/ou **(b)** escolher uma categoria em **Choose a Category**.

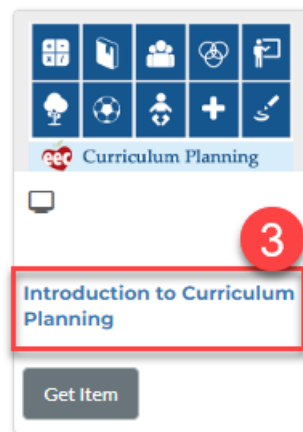
Você pode usar o menu de categorias para filtrar por *categoria de estudo*, exibir apenas *curso exigidos pelo EEC* ou filtrar para exibir



apenas *treinamentos com instrutor* ou *treinamentos individualizados*.

### 3. Selecione o título do curso

Selecione o título do curso para ver mais informações sobre o curso, incluindo a visão geral e o objetivo.



### 4. Selecione obter item

Para adicionar o curso ao seu carrinho, selecione **Get Item** (Obter item).



### 5. Conclua

Na tela do carrinho de compras, selecione **Finish** (Concluir). Após selecionar Finish, você verá o curso em seu painel.

Quando estiver pronto para começar, selecione o título do curso no painel e selecione o primeiro módulo.

